

事業所名【デイサービス金峰やすらぎ館】

	職場環境要件項目	当施設としての取り組み
資質の向上	働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援（研修受講時の他の福祉・介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む）	資質の向上を図る上で、積極的な資格取得を推奨しており、講習や研修の日程に合わせた勤務表の作成を実施しています。
	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	法人のキャリア基準書にのっとり、人事考課と連動を行っている。
	雇用管理改善のため管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実	有給休暇取得を積極的に行っている。
	子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備	法人規定による出産休暇、育児休業の制度あり。
	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	朝のミーティングや職員会議などによる情報共有を重視して取り組んでいます。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化	事故、トラブル時のマニュアルに従い、当事者による報告と文書の作成、また関係機関への報告を実施しています。
	健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な健康診断、腰痛検査の実施。 ・休憩室完備 ・所定の喫煙所あり（屋外）
	中途採用者（他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等）に特化した人事制度の確立（勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等）	未経験者の採用も積極的に受け入れ、丁寧な指導や学ぶ事のできる環境作りに取り組んでいる。
	障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮	労働基準に沿った障害者雇用と、職員の希望休やスキルアップを優先したシフトの作成を実施しています。
	非正規職員から正規職員への転換	法人規定による正規職員への雇用制度あり。

	地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上	定期的に地域（保育園、小学校、自治会）との交流会を実施し、ふれあいの機会を設けている。
	職員の増員による業務負担の軽減	事業所の業績を考慮しながら増員を行い、業務負担軽減を図っている。