

事業所名【グループホーム有馬館】

	職場環境要件項目	当施設としての取り組み
資 質 の 向 上	働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援（研修受講時の他の福祉・介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む）	研修計画に基づき、受講料や研修費等の補助を行うことにより、職員が研修や講習を受けやすい勤務配慮等の環境を整えている。
	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	勤務年数、経験年数等に合わせて研修計画を立てている。
	雇用管理改善のため管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実	年次有給休暇取得の推進を積極的に行っている。
	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	申し送りのみだけでなく、随時ミーティングを行っている。業務やケア内容の改善を速やかに行っている。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化	<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアル作成 ・毎月の職員会議内でのミーティングを行っている。
	健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・年次健康診断の実施 ・職員休憩室の確保 ・分煙スペースの整備
	中途採用者（他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等）に特化した人事制度の確立（勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等）	非正規職員から正規職員への転換を行っている。
	非正規職員から正規職員への転換	非正規職員から正規職員への転換を行っている。
	地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上	地域の行事（公民館で認知症についてのミニ講座の実施）、月1回のボランティアの受け入れをしています